

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la Ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir con obligaciones

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Coste	Tempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Coordenadas y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direcciones de página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto con chat, call center)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (Ejemplar)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Solicitud de las instituciones que conforman la EPTICAM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al día 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación como respuesta a la solicitud según medio que haya escogido (previsto en línea o presencial oficina).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar el correo electrónico para enviar la información pública. 3. Usar el correo electrónico para enviar la información pública. 4. Retirar el expediente a la oficina.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o controla la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien tiene potestad de otorgamiento. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al día siguiente.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas administrativas de la EPTICAM.	Av. Corchona Galera Km 11 y 1/2, San Antonio de Pichincha, 230402. www.epticam.gov.ec	Página web y oficinas de la EPTICAM	SI	Solicitud de acceso a la información pública	N/A	0	0	100%
2	Visita a la Ciudad Mísd del Mundo	El ciudadano visita la Ciudad Mísd del Mundo donde encuentra diferentes alternativas relacionadas al entretenimiento y educación.	El ciudadano debe acercarse a la Ciudad Mísd del Mundo y seguir un tour de una hora.	Comprar un ticket de entrada para obtener el servicio.	Compra de tickets y entrega de servicio visitado.	08:00 días al año de 09:00 a 17:00	\$5.00 ingresos a la ciudad, pase completo. 50% personas de la tercera edad, discapacitados y niños menores de 12 años.	Intendado	Ciudadanía en general.	Empresa Pública de Turismo Ciudad Mísd del Mundo.	Av. Corchona Galera Km 11 y 1/2, San Antonio de Pichincha, 230402. www.visitatormundo.com	Ventanilla en el sitio.	no	N/A	N/A	Noviembre 15,635 visitantes (Emergencia Sanitaria COVID-19)	Acumulativo 2022 visitantes 149,293	100%
3	Arrendamiento de locales	El ciudadano interesado en arrendar un local en la Ciudad Mísd del Mundo puede acceder a este mediante el pago mensual por el uso del local mediante un contrato suscrito a la luz de la ley.	El ciudadano debe esperar disponibilidad de locales y pagar los procedimientos en el portal de compras públicas.	Se suscriben a los procedimientos de compras públicas.	Se maneja bajo el procedimiento de compras públicas.	08:00 días al año de 09:00 a 17:00	Supero el área y ubicación del local.	30 días calendario.	Ciudadanía en general.	Empresa Pública de Turismo Ciudad Mísd del Mundo.	Av. Corchona Galera Km 11 y 1/2, San Antonio de Pichincha, 230402. www.visitatormundo.com	Oficinas en el sitio.	no	N/A	N/A	Procesos comerciales	78 locales comerciales	100%
Para ser firmado por las instituciones que disponen de Trámites Ciudadanos (PTC)												SOLICITA						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/11/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):												TURISMO Y CULTURA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):												VERÓNICA CARDENAS						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												veronica@visitatormundo.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 2304-803 EXTENSIÓN 120						